

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia: UNIDAD Y COORDINACIÓN CURLA
Fecha de verificación: 23/7/2024

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

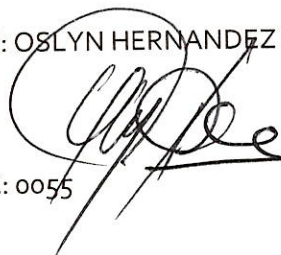
Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: OSLYN HERNANDEZ MARADIAGA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0055




Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
Unidad de Compra que solicita el producto:	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN CURLA
Dirección:	LA CEIBA, ATLANTIDA
Teléfono:	2443-5702
Correo Electrónico:	direccioncurla@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
IMPRESORA PARA RECIBOS PERMITE UTILIZAR ROLLOS DE PAPEL DE 58, 70 Y 76 MM, TAKE UP Y AUTOMATIC CUTTER, ANCHO: 40 O 42 / 33 O 35 COLUMNAS, VELOCIDAD:4.7 LPS (40 COL., 16 CPI) O 6.0 LPS (30 COL., 16 CPI) 17.8/16 CPI O 14.5/13.3 CPI, INTERFASE USB, BUFFER: 1 KB BYTES, CINTA: NEGRA, O ROJA Y NEGRA, ADAPTADOR DE ENERGÍA INCLUIDO.	2	38997	17000
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	NO SE ENCUENTRA DENTRO DE CATALOGO YA QUE SON PRODUCTOS ESPECIALIZADOS		

Formulario F-I-008

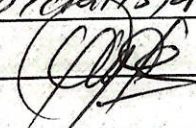
Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	IMPRESORA PARA RECIBOS PERMITE UTILIZAR ROLLOS DE PAPEL DE 58, 70 Y 76 MM, TAKE UP Y AUTOMATIC CUTTER, ANCHO: 40 O 42 / 33 O 35 COLUMNAS, VELOCIDAD:4.7 LPS (40 COL., 16 CPI) O 6.0 LPS (30 COL., 16 CPI) 17.8/16 CPI O 14.5/13.3 CPI, INTERFASE USB, BUFFER: 1 KB BYTES, CINTA: NEGRA, O ROJA Y NEGRA, ADAPTADOR DE ENERGÍA INCLUIDO.
---	--


4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	DIRGEN	8,260.87

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:
 Nombre: Oslyn Hernandez
 Puesto: Especialista en Adquisiciones Mayores
 Firma y Sello: 
 Fecha: 23/7/2024

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:
 Nombre: GUSTAVO ALVARES VELASQUES
 Puesto: DIRECTOR UNAH CUR
 Firma y Sello: 
 Fecha: 10 DE JULIO DE 2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo GUSTAVO ALVARES VELASQUEZ, mayor de edad, de estado civil SOLTERO,
desempeñándome en el puesto de Director de Centro Regional, y con tarjeta de
identidad/pasaporte No. 0806-1980-00499, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por
este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: ONCAE no
existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de
manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que,
habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido
(en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de
Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No.
008-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser
autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE
notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y
fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por
escrita o electrónica de la ONCAE en el término de **quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECIÓN
A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación
establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de La Ceiba, Departamento de Atlántida,
a los 10 días del mes de julio del año 2024.

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

Unidad Ejecutora: DIRECCION Y COORDINACIÓN CURLA

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: GUSTAVO ALVARES VELASQUEZ

Firma y Sello:



01 de agosto de 2023

El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración



DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES GENERALES
 Bo. SOLARES NUEVOS, AVE. LA REPUBLICA CONTIGUO AL CAMPO VICTORIA
 TEL. 9478-9367, 9457-0994 y 2442 0462

COTIZACION

Cliente: CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO (CURLA) RTN:08019995354420 Ciudad: LA CEIBA ATLANTIDA Teléfono:	Fecha: 10/07/2024 Representante: Zenia Carias No: 168 EXPEDIENTE No:
---	---

Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Total
1	IMPRESORA EPSON TM-U220A	L. 8,260.87	L. 8,260.87
RTN 01019013601640		Sub.Total	L. 8,260.87
		Excento	
		I.S.V 15%	1,239.13
		Total	L 9,500.00

email:dirgen17@yahoo.es


FIRMA DEL COTIZADOR



DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES GENERALES
 SOLARES NUEVOS, ATLANTIDA
 RTN: 08019995354420
 TEL: 9478-9367, 9457-0994 y 2442 0462

38997	DIRECCION CURLA COMPRAS DE IMPRESORA DE RECIBOS DE LA UNIDAD DE TESORERIA UNAH CURLA	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	17,000.00	2024-07-31	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	SE CAMBIA A MODALIDAD DE CATALOGO ELECTRONICO POR HABILITACION CATALAGO ELECTRONICO DE TINTAS Y TONERS SEGUN CIRCULAR No. STCC-ONCAE-013- 2023 DE FECHA 19 JULIO 2023, EN VISTA QUE ESTOS INSUMOS ESTAN EN EL PRESUPUESTO DEL CURLA APROBADOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.	Aprobado
-------	--	----------	-------------------	---------------------	-----------	------------	--	-------------------------	--	----------

Documento| PACC - Proceso

Regresar (<http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/documentos-ue/ver/3Y8la9MdlBM>)

Información General

Nombre de la Adquisición:

DIRECCION CURLA COMPRA DE IMPRESORA DE RECIBOS DE LA UNIDAD DE TESORERIA UNAH (

Normativa:

Nacional

Tipo de Adquisición:

Bienes muebles

Monto estimado (L):

17000.00

Fecha estimada para la firma del contrato

31/07/2024



Fuentes de Financiamiento:

Recursos Propios

Modalidad asignada por el sistema:

Compra Menor, mínimo 1 cotización

Modalidad asignada por el usuario:

Bienes muebles, Catalogo Electrónico

Justificacion cambio de modalidad:

SE CAMBIA A MODALIDAD DE CATALOGO ELECTRONICO POR HABILITACION CATALOGO ELECTRONICO DE TINTAS Y TONERS SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE-013- 2023 DE FECHA 19 JULIO 2023, EN VISTA QUE ESTOS INSUMOS ESTAN EN EL PRESUPUESTO DEL CURLA APROBADOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

Listado de CUBS

TOTAL: 17,000.00

Buscar:

CUBS ↓	Objeto del Gasto ↓↑	Descripción ↓↑	Monto ↓↑	Opciones
43212112	42600	Impresoras de recibos para puntos de venta pos	15,000.00	
44103112	39600	Cinta de impresora	2,000.00	

Mostrar registros

Mostrando registros del 1, al 2 de un total de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

CURLA, 23 de febrero 2024

Gustavo Álvarez, PhD
Director de UNAH-CURLA
Su despacho.

Estimado Dr. Álvarez

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus funciones.

Por este medio le notifico que la impresora que se usa para imprimir los recibos que genera el sistema de caja en la Tesorería Regional CURLA, presenta daños múltiples internos dificultando la visualización de los números y letras en dichos recibos. El ingeniero Lázaro Moncada ya hizo la revisión y el mantenimiento respectivo y el daño que persiste es físico. por lo que solicito su reparación la cual sería enviada a un servicio externo (Refill de Honduras), o en su defecto la adquisición de una nueva con las siguientes especificaciones:

Impresora EPSON TM-U220A
MODELO M188A.

Adjunto muestra de cómo se ven los recibos.

Agradeciendo la atención que amerita el caso, me es grato suscribirme con las muestras de mi consideración y alta estima.

Atentamente



Lic. Iván Barahona
Tesorería Regional CURLA.

Copia:
Licenciada Jennifer Garrido-sección de Compras
Subdirección de Administración y finanzas CURLA.
Archivo.

23/2/2024
11:49